

# CURRICULUM-VITAE

---

**PRENOM** : Mamadou Falilou  
**NOM** : SAMBE

**PROFESSION** : Expert en Ressources Humaines et Renforcement de capacités  
**NATIONALITE** : Sénégalaise  
:

**ADRESSE PROFESSIONNELLE** : BP 32 366 Dakar Ponty

**ADRESSE PERSONNELLE** Point E Rue 2 angle C villa 6A  
**TELEPHONE** : Fixe : (221) 33 825 42 34  
Portable : (221) 77 219 61 65  
**EMAIL** falilou.sambe@yahoo.fr

---

## FORMATION

---

### *Formation de base*

- 1982-1986 Université Paris I Panthéon Sorbonne Diplôme de 3<sup>e</sup> Cycle en Ressources Humaines (planification de l'Education et de l'Emploi)
- 1984-1985 Université Paris VII Jussieu DEA Connaissance des tiers mondes
- 1983-1984 Université Paris I Panthéon Sorbonne DESS Développement Agricole
- 1982-1983 Université Paris I Panthéon Sorbonne Certificat de spécialisation en Ressources Humaines
- 1977-1980 Ecole Nationale d'Economie Appliquée (ENEA) SENEGAL
- Diplôme de spécialisation aux fonctions de Médiateur Pédagogique
- 1975 Certification d'aptitude pédagogique
- 1969-1972 Ecole Normale des Instituteurs Mbour SENEGAL Brevet Supérieur Baccalauréat A4

### *Formation continue*

#### **1994 Université Pittsburgh USA**

"Management des ressources humaines et de la formation"

#### **1996 International Management Développement Institute IMDI Atlanta USA**

"Management des ressources humaines intégré au développement des organisations"

---

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

**Depuis janvier 2010 Directeur Général de l'Institut Supérieur Africain pour le Développement de l'Entreprise (ISADE).**

ISADE est une société privée de formation et de consultation dont la mission essentielle consiste au renforcement des capacités des organisations africaines par la formation, l'assistance technique, le conseil.

### **FONCTIONS ESSENTIELLES :**

- Gestion stratégique et opérationnelle des activités de formation et de conseil
- Coordination de l'élaboration et du suivi de la mise en œuvre des programmes
- Représentation et défense des intérêts de l'ISADE au plan national et international
- Marketing et commercialisation des programmes
- Suivi-Evaluation des programmes
- Optimisation des ressources financières humaines et informationnelles
- Relation avec le Conseil d'administration

### **1. Coordination activités de conseil parmi lesquelles :**

11. Coordination et validation des différentes manifestations d'intérêt
12. Coordination et validation des différentes offres techniques et financières
13. Négociation et signature des différents contrats d'assistance technique et de conseil
13. Coordination et suivi de la mise en œuvre des différents contrats parmi lesquels :
  - L'Etude et le contrôle portant sur la mise en place des chaînes informatisées des recettes et des dépenses y compris les procédures informatisées de la paie en province orientale, au Bas-Congo et au Maniéma d'un montant de 300 000 dollars sur financement de la Banque Africaine de Développement (Novembre 2013 à Mars 2014).
  - PDSD
  - L'Assistance Technique et la formation à la mise en œuvre de la nouvelle réglementation des Marchés Publics en République Démocratique du Congo financement Banque Mondiale d'un montant de 3 millions de dollars pour une durée de trois ans (Novembre 2011 Décembre 2014)
  - L'Etude portant sur la réforme du système salarial de la fonction publique dans le cadre du Projet de Renforcement des Capacités en Gouvernance (PRCG).République Démocratique du Congo d'un montant de 300 millions de F CFA

- Mise à jour du cadre législatif de la fonction publique, notamment la loi n°61.33 du 15 Juin 191 relative au statut général des fonctionnaires Projet de Renforcement des Capacités de Bonne Gouvernance (PRECABG) au Sénégal et à l'étranger Sénégal
- Formation au Management et en Gestion des PME/TP pour le compte de la Cellule d'Appui au Ministère des Infrastructures et des Transports du Tchad.
- Formation des cadres de l'administration, du secteur privé et de la société civile aux procédures de passation des marchés pour le compte du Programme d'appui aux réformes en matière de gouvernance du Ministère de l'Economie et du Plan du Tchad (financement BAD d'un montant de 48 millions de FCFA).
- Elaboration et mise en œuvre d'un programme de Renforcement des Capacités en Gestion des projets FIDA géré par la Fondation Rurale de l'Afrique de l'Ouest et dont la mise en œuvre technique est assurée par l'ISADE, le MDPI et le CEFOC. Ce programme a couvert les différents projets FIDA en Afrique de l'ouest et du centre.
- Assistance à l'Ecole Nationale d'Administration de la Mauritanie pour le mise en place d'une filière de formation en passation des marchés (financement de la Banque Mondiale pour un montant de 90 millions de F CFA).
- Formation d'ingénieurs et techniciens en planification, coordination, supervision et gestion des services de maintenance du projet d'amélioration de la qualité des soins du Ministère de la Santé du Niger (Financement du FAD pour un montant de 10 millions de FCFA).
- Formation des PME et des Bureaux d'études œuvrant dans le secteur des BTP pour le compte de l'Agence Burundaise pour la Réalisation des Travaux d'intérêt Publics (Financement Banque Mondiale pour un montant de 113 millions de F CFA).
- Prestations de services de formation et sensibilisation des acteurs du secteur de l'eau et de l'assainissement pour le Ministère des Terres, des Forêts, de l'Eau et des Mines de la République du Rwanda (Financement de la BAD pour un montant de 241 millions de F CFA).
- Formation en Bonne Gouvernance des structures déconcentrées / décentralisées et de la société civile en Haute et Moyenne Guinée pour le projet de Développement Social Durable de Haute et Moyenne Guinée (financement BAD pour un montant de 144 millions de F CFA).
- Conception et réalisation d'une formation sur la gestion des projets pour Société Nationale des Industries Minières de Mauritanie d'un montant de 26 millions de F CFA

Ces différentes activités ont comporté un important volet d'identification de besoins de formation et d'élaboration d'un plan de formation à travers un outil pertinent

appelé Diagnostic formation que je manipule avec beaucoup d'aisance pour avoir procédé à sa conception et à ses mises à jour périodiques.

### **Coordination d'un programme international annuel de vingt quatre modules de formation.**

Ce programme accueille chaque année des dizaines de participants provenant des différents pays africains et d'Haïti.

En plus de ce programme annuel je supervise l'élaboration et la mise en œuvre des différentes activités de formations intra et inter entreprises qui font l'objet de sollicitations spontanées provenant de nos différents clients du Sénégal et de l'étranger.

L'effectif permanent que je dirige est de 22 personnes auquel s'ajoutent les Consultants Formateurs vacataires du siège et les experts affectés dans les pays où se réalisent les missions.

**2004 à 2009 Directeur Général Adjoint de L'institut Supérieur africain pour le développement de l'Entreprise ISADE Dakar SENEGAL avec la fonction essentielle de coordination des programmes de formation et de consultation.**

**2002 à 2004 Vacataire en Gestion des Ressources Humaines et de la formation à l'Académie de Versailles et à l'Institut Universitaire de Technologie de Sceaux (Université d'Orsay) FRANCE**

**1996 à 2004 Consultant Formateur du Groupe COGEFI (Top Management Afrique, CAPER, MAROC**

Organisation et Animation de modules de formation en intra ou inter entreprise, en EUROPE (France, Espagne), en AFRIQUE (Bénin, Mali, Guinée, Congo, Cameroun, Maroc, Mauritanie, Sénégal,) : pour le compte de plusieurs entreprises, administrations ou organisations de la Société civile sur des thèmes relatifs à :

- «Management opérationnel des équipes»
- «Communication d'entreprise»
- «Gestion de la formation»
- «Développer les capacités professionnelles des secrétaires et assistants de gestion»
- «Rédaction administrative»
- «Gestion des ressources humaines»
- «Coaching»

**1997 Consultant de l'Agence Nationale pour le Conseil Agricole et Rural SENEGAL**

- **Recrutement** du personnel administratif et technique de l'Agence. Les entretiens ont porté sur plus de deux cents personnes.
- Mise en place des équipes
- Définition des fiches de description des postes
- Elaboration d'outils d'évaluation des performances

### **1997 à nos jours Consultant en Ressources Humaines de la Fondation Rurale de l'Afrique de l'Ouest (SENEGAL)**

- Recrutement de plusieurs membres du personnel dont le Directeur des programmes et le responsable fundraising pour lesquels l'appel à candidatures a touché tous les pays de la sous région. Sur financement de la Fondation j'ai effectué une mission à l'Université Harvard aux Etats Unis pour contacts avec des postulants
- Mise en place des équipes
- Définition des fiches de description des postes
- Elaboration d'outils d'évaluation des performances
- Elaboration et suivi de la mise en œuvre de plans de formation
- Secrétariat du conseil des gouverneurs

### **2001 – 2002 Consultant en Ressources Humaines de l'Institut PANOS Afrique de l'Ouest (SENEGAL)**

- Recrutement de plusieurs membres du personnel.
- Mise en place des équipes
- Définition des fiches de description des postes
- Elaboration d'outils d'évaluation des performances

### **Octobre 2000 Séminaire inter entreprises du Cabinet DRH Conseil Dakar sur**

- « Se professionnaliser sur les métiers de l'accueil et du standard »

### **Janvier 2000 à octobre 2004 Consultant du cabinet ceboc SENEGAL**

- Conception et animation de modules de formation intra et inter entreprise sur :
  - « Management des ressources humaines »
  - « Management de la formation en entreprise »
  - « Développer les capacités professionnelles des secrétaires et assistants de gestion »

### **1996 à Octobre 2004 Consultant du cabinet COGEP SENEGAL**

- Conception et animation de séminaires de formation inter et intra entreprises sur :
  - « Management des ressources humaines »
  - « Gestion de la formation en entreprise ».

### **1996 à 2000 Formateur de l'école Supérieure de Commerce de Dakar SENEGAL**

- Intervention en Technique de recherche d'emploi
- Appui à la mise sur pied et coordination du certificat supérieur en gestion des ressources humaines,
- Organisation et animation de modules de formation inter entreprises sur « Management des ressources humaines »

**Juin 2000 Fonds de la CEDEAO à Lomé TOGO séminaire intra sur :**

- « Technique d'élaboration de plan de formation et de suivi de la mise en œuvre »

**1994 à nos jours Formateur de l'Institut Supérieur Africain pour le Développement de l'Entreprise ISADE Dakar SENEGAL**

- Conception et animation de divers modules de formation en intra ou inter entreprise.

**1990 1993 Formateur de l'Institut d'éducation permanente (INSTEP) Léo Lagrange FRANCE**

- Au sein de l'unité de Formation Pédagogie Ressources Humaines
- Conception et animation de modules de formation dans le cadre de la formation d'animateurs socio – culturels sur :
  - « Management participatif »
  - « Gestion des carrières »
- Formation de publics jeunes et de publics adultes dans le cadre d'un dispositif de réinsertion professionnelle ;
  - Remise à niveau en français et en mathématiques.

**1988-1991 Formateur de l'Association pour le développement de la formation des Immigrés (ADFI Paris Sud) FRANCE**

**1992 1997 Chargé de la gestion des ressources humaines du projet Unité de Politique Agricole du Ministère de l'Agriculture Sénégal**

- Gestion administrative du personnel
- Gestion des carrières
- Gestion de la formation.

**1982-1983 Consultant à la Division des Statistiques Scolaires de L'UNESCO Paris FRANCE**

**1972-1977 Instituteur titulaire du Certificat d'aptitude Pédagogique SENEGAL**

---

## **CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE**

---

- Word, Excel, Internet

---

## **LANGUES**

---

- Français: très bonne connaissance
- Anglais: travaille aisément avec des documents en anglais
- Espagnol: niveau scolaire.

